

# Vrijwilligersbeleid Tandem

Centrum voor Mantelzorgondersteuning

*Krachtig samenspel van  
vrijwilligers en professionals*

Januari 2014

Mantelzorgondersteuning ■ Netwerkversterking ■ Ondersteuning bij regeltaken  
Workshops & Begeleiding ■ Informatie & Advies





## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Visie op vrijwilligers .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Zicht op vrijwilligers .....</b>	<b>5</b>
3.1 Positie vrijwilliger in de organisatie .....	5
3.2 Vrijwilligers en activiteiten.....	5
3.3 Kwaliteiten c.q. competenties van vrijwilligers .....	6
3.4 Rechten en plichten van vrijwilligers .....	7
<b>4. Vinden en binden.....</b>	<b>8</b>
4.1 Vrijwilligers vinden.....	8
4.2 Vrijwilligers binden.....	8
<b>5. Organisatie en coördinatie.....</b>	<b>9</b>
5.1 Werving en selectie .....	9
5.2 Aanmelding .....	9
5.3 Introductie en inzet.....	9
5.4 Begeleiding .....	10
5.5 Evaluatie .....	10
5.6 Deskundigheidsbevordering .....	10
<b>6. Praktische zaken.....</b>	<b>11</b>
6.1 Vrijwilligersovereenkomst.....	11
6.2 Aanwezigheid, afwezigheid door ziekte e.d. ....	11
6.3 Vergoeding.....	11
6.4 Informatievoorziening .....	11
<b>7. Van vaststellen tot bijstellen.....</b>	<b>11</b>
<b>Bijlagen .....</b>	<b>12</b>
Bijlage 1. Definities .....	12
Bijlage 2. Gedragscode .....	13
Bijlage 3. Overeenkomst.....	15
Bijlage 4. Declaratieformulieren .....	17
Bijlage 5. Processchema .....	20



## 1. Inleiding

Vrijwilligers zijn voor Tandem van vitaal belang. Tandem investeert daarom doelbewust en doelgericht in werving, begeleiding en waardering van haar vrijwilligers. Het beleid, op basis waarvan dit werd vormgegeven, was echter verouderd en versnipperd. Steeds meer ontstond de behoefte aan een eigentijdse en compacte nota waarin de koers van Tandem met verve en elan wordt geschetst.

De ontwikkeling van verzorgingsstaat naar 'participatiesamenleving' heeft grote betekenis voor de rol van informele zorg. De hedendaagse vrijwilliger wil zich in de dynamiek van alle maatschappelijke ontwikkelingen kunnen inzetten op een wijze die het beste bij hem of haar past. Zij zijn namelijk de experts van alledag.

Tandem gelooft in een krachtig en evenwichtig samenspel van vrijwilliger en professional. In dat samenspel moet de vrijwilliger zich binnen de doelen en richtlijnen van Tandem optimaal kunnen ontwikkelen en manifesteren. Alleen dan ontstaat een situatie die meerwaarde oplevert voor alle betrokkenen.

In deze beleidsnota wordt de visie van Tandem uitgewerkt in een overzichtelijk kader voor de dagelijkse uitvoeringspraktijk. Natuurlijk zal ook dit beleid in het licht van de snel veranderende maatschappelijke context regelmatig worden geëvalueerd en bijgesteld.

In de uitvoering van haar vrijwilligersbeleid werkt Tandem nauw samen met gemeenten en maatschappelijke partners. Tandem wil deze samenwerking graag verder uitbouwen en versterken waar dit tot aantoonbare meerwaarde voor de zorgvrager en vrijwilliger leidt.



## 2. Visie op vrijwilligers

### Samen zorgen.

Binnen de landelijke ontwikkeling, waarin het accent verschuift van verzorgingsstaat naar 'participatiesamenleving', wordt het beroep op mantelzorgers en vrijwilligers steeds groter. Naast de professional zijn zij degene die zorgvragers in vele opzichten ondersteunen.

Voor Tandem staat de ondersteuning van mantelzorgers centraal. Een goed samenspel tussen professionals, vrijwilligers en mantelzorgers is hierin noodzakelijk. Zo wordt de eigen kracht van de vrijwilliger en mantelzorger optimaal benut en groeit de professional toe naar een faciliterende en coachende rol.

Tandem kent haar partnerorganisaties goed en staat midden in de samenleving. Vrijwilligers zijn een afspiegeling van deze samenleving. Jong of op leeftijd, allochtoon of autochtoon, ook vrijwilligers met een beperking worden ingezet. Tandem streeft naar creativiteit en diversiteit binnen de vrijwilligers. Door de inzet van een grote verscheidenheid aan vrijwilligers ontstaat een krachtig netwerk dat zich op natuurlijke wijze profileert en manifesteert.

### Waarom kiezen vrijwilligers voor Tandem?

Tandem is:

- ❖ *Dichtbij*: dichtbij huis, het dagelijks leven en dichtbij het 'zorgpad';
- ❖ *Toegankelijk*: een schakel in de samenleving, bereikbaar voor iedereen;
- ❖ *Betrokken*: aandacht voor nabijheid en 'samen doen';
- ❖ *Persoonlijk*: waardering, ontwikkelinggericht en werken met een lach;
- ❖ *Flexibel*: zoeken naar maatwerk in een palet van mogelijkheden.



### 3. Zicht op vrijwilligers

#### 3.1 Positie vrijwilliger in de organisatie

Vrijwilligers zijn voor het realiseren van de doelen van Tandem van vitaal belang. Vrijwilligers en mantelzorgconsulenten werken nauw samen om deze doelen te realiseren. Wat vrijwilligers doen hangt af van hun eigen interesse, beschikbare tijd, deskundigheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Essentieel hierbij is om voor alle vrijwilligerswerkzaamheden die Tandem aanbiedt, de 'juiste' vrijwilligers in te zetten. Te weten diegenen die het best in staat zijn om op grond van hun ervaring, kennis en kunde bepaalde werkzaamheden op zich te nemen en uit te voeren, dan wel diegenen die bereid zijn hun nog beperkte ervaring, kennis en kunde te vergroten.

Bij Tandem kan de vrijwilliger het beste uit zichzelf naar boven halen. Vrijwilligers krijgen de ruimte om alleen of gezamenlijk eigen initiatieven te delen en te verkennen. Tandem heeft het vermogen om de kwaliteiten van vrijwilligers optimaal te benutten en in te zetten binnen de organisatie of bij de zorgvrager. Deze afstemming tussen de mantelzorgconsulent en de vrijwilliger leidt vervolgens tot een betrokken, persoonlijke en toegankelijke benadering van de zorgvrager.

#### 3.2 Vrijwilligers en activiteiten

- **Zorgvrijwilliger:** De zorgvrijwilliger ontlast de mantelzorger door met de verzorgde iets te ondernemen of gezelschap te bieden.

**Student:** Tandem geeft de student de kans een stage als zorgvrijwilliger te lopen. In principe doet de student hetzelfde werk als de zorgvrijwilligers bij Tandem met als enig verschil dat hun inzet voor bepaalde tijd is en zij extra begeleiding krijgen van een stagebegeleider.

**Jonge vrijwilliger:** De jonge vrijwilliger wordt met name ingezet om jonge mantelzorgers te begeleiden en ondersteunen.

- **Netwerkcoach:** De netwerkcoach ondersteunt de mantelzorger of verzorgde bij het versterken van het netwerk. Uitgangspunt is de methodiek "Natuurlijk een netwerkcoach".
- **Begeleider lotgenotengroep:** De begeleider van een lotgenotengroep is de persoon die als vrijwilliger, samen met een andere begeleider, één van de lotgenotengroepen van Tandem begeleidt. De begeleider signaleert, bewaakt de thema's, creëert een veilige omgeving, heeft oog voor de groepsdynamiek en past de begeleiding hierop aan.



### 3.3 Kwaliteiten c.q. competenties van vrijwilligers

Vrijwilligers bij Tandem voldoen aan bepaalde kwaliteiten c.q. competenties. Voor alle vrijwilligers geldt dat zij:

- Begeleiding op maat kunnen geven.
- Waar nodig praktische ondersteuning bieden.
- Grenzen durven te stellen.
- Een empathische en respectvolle basisattitude hebben.
- Het verschil kunnen maken.
- Vanuit eigen passie vorm aan maatschappelijke betrokkenheid geven.
- Op zichzelf kunnen reflecteren.
- Een luisterend oor kunnen bieden.
- Blijvend kunnen focussen: oog en oor hebben voor grote en kleine wensen of vragen.
- Maatje willen zijn.
- Zelfstandig kunnen functioneren.
- Open staan voor gezamenlijke ontdekking en ontwikkeling.
- Inventief zijn.

Voor netwerkcoaches en begeleiders van lotgenotengroepen gelden enkele specifieke kwaliteiten c.q. competenties:

#### *Netwerkcoaches*

- Zijn creatief en in staat buiten de kaders te denken.
- Gaan met overtuiging en passie doelgericht te werk.
- Hebben specifiek oog voor mogelijkheden i.p.v. belemmeringen.
- Zien kansen en mogelijkheden om de vraag achter de vraag te achterhalen.
- Hebben coachingsvaardigheden.

#### *Begeleiders lotgenotengroepen*

- Hebben kennis van groepsdynamica.
- Kunnen op een natuurlijke wijze hun talenten inzetten voor specifieke gespreksvaardigheden.
- Hebben aandacht voor een individu: kunnen inspelen op een persoonlijke vraag of behoefte.
- Doen aan zelfreflectie: hebben kennis van eigen krachten en valkuilen.
- Kunnen sfeer neerzetten en aanvoelen: humor, creativiteit, improvisatie.



### 3.4 Rechten en plichten van vrijwilligers

Voor alle vrijwilligers gelden de volgende rechten:

- De begeleiding vindt plaats door een beroepskracht of door een door de beroepskracht aangewezen vrijwilliger. Vorm, inhoud en frequentie van de begeleiding worden per vrijwilliger bepaald op basis van vaste richtlijnen.
- Er wordt gelegenheid geboden voor scholing en training, zowel op groeps- als individueel niveau.
- Vrijwilligers kunnen aanspraak maken op reiskostenvergoeding en onkostenvergoeding.
- Voor vrijwilligers is een wettelijke aansprakelijkheidverzekering (WA) afgesloten. Tandem heeft een conflictenregeling voor vrijwilligers en een vertrouwenspersoon.
- Vrijwilligers hebben de mogelijkheid te reageren op interne vacatures.
- Vrijwilligers hebben de gelegenheid voor jaarlijkse informele ontmoetingen.
- Bij vertrek van vrijwilligers kan op verzoek een getuigschrift verstrekt worden.

Voor alle vrijwilligers gelden de volgende plichten:

- Het tekenen van de vrijwilligerssamenwerkingsovereenkomst. En is, indien gewenst, in staat een verklaring omtrent gedrag te overleggen.
- Kan zich identificeren bij aanvang van overeenkomst.
- Zich te verbinden voor een vooraf overeengekomen aantal uren of periode en hun taken naar beste vermogen te verrichten, conform de doelstelling en visie van Tandem.
- Tijdig afmelden bij verhindering, ziekte of vakantie en, indien vooraf besproken, voor vervanging te zorgen.
- Zich houden aan de gedragscode zoals deze is opgesteld door de organisatie (zie bijlage 2).
- Respecteert de privacy en deelt privacygevoelige informatie niet via sociale of andere media.
- Neemt verantwoordelijkheid voor de taken die hij/zij op zich neemt en houdt zich aan de gemaakte afspraken.
- Vertegenwoordigt de organisatie op correcte wijze en gaat zorgvuldig om met interne informatie.
- Neemt een opzegtermijn van één maand in acht indien dit haalbaar is / in overleg.
- Maakt melding van gebeurtenissen die tot (materiële) schadelijke gevolgen kunnen leiden voor henzelf, zorgvragers of betaalde medewerkers.
- Vrijwilligers nemen van cliënten of relaties van cliënten geen geld en geen geschenken of beloningen aan die het niveau van een kleine attentie te boven gaan (zoals een bloemetje).
- Vrijwilligers mogen geen beroepsmatige zorgtaken verrichten. In uitzonderlijke gevallen en alleen na overleg met de Tandemconsulent kan hiervan afgeweken worden.
- Het is vrijwilligers niet toegestaan geldtransacties uit te voeren voor de zorgvrager en/of verzorgde. Ook mogen ze deze niet begeleiden bij een bankbezoek. In uitzonderlijke gevallen en alleen na overleg met de Tandemconsulent kan hiervan afgeweken worden.



## 4. Vinden en binden

### 4.1 Vrijwilligers vinden

Binnen alle maatschappelijke veranderingen blijft Tandem zichzelf uitdagen om toegankelijk en bereikbaar te zijn voor vrijwilligers. Tandem legt bij het vinden van haar vrijwilligers de nadruk op het zoeken naar maatwerk in een palet van mogelijkheden. Bij Tandem handelt de vrijwilliger in hoop en humor en zijn zij de 'expert van alledag'. Dit levert kwaliteit, betrokkenheid en flexibiliteit tussen de zorgvrager, professional en vrijwilliger op.

De inhoud is leidend in het wervingsproces, zodat tot een goede match wordt gekomen. Mantelzorg is vrijwillige zorg, meestal verleend door een naaste, vaak uit liefde en genegenheid. Maar hoe goed de bedoelingen ook zijn, bij overbelasting van de mantelzorg, kan deze zorg ontsporen. De vrijwilliger is gericht op het ondersteunen van de mantelzorg, waardoor ruimte komt voor een breder krachtenveld en de mantelzorg zorgen kan delen. De vrijwilliger is erop gericht om het gevoel van eigen regie van de mantelzorg te vergroten en geeft vanuit eigen passie vorm aan betrokkenheid.

In haar wervingsactiviteiten streeft Tandem naar samenwerking met partnerorganisaties waar dat doelmatig en effectief is, doch zelfstandig waar het moet.

### 4.2 Vrijwilligers binden

In onze samenleving waarin het individu en zijn behoeften steeds meer centraal komen te staan ziet Tandem de vrijwilliger niet als vanzelfsprekende onzichtbare kracht maar als eigentijdse en volwaardige professional met specifieke kwaliteiten. Een belangrijk uitgangspunt voor Tandem is het creëren van persoonlijke betrokkenheid. Elkaar kennen en weten te vinden zorgt voor versterking van de gezamenlijke kracht en brengt optimale samenwerking tot stand. Bij Tandem kan de vrijwilliger zijn talent tot uiting laten komen. Tevens biedt Tandem jaarlijks diverse ontwikkelingstrajecten aan, zodat de vrijwilliger verder kan groeien.

Tandem organiseert meerdere malen per jaar teambijeenkomsten en inspiratiegroepen voor haar vrijwilligers. Deze bijeenkomsten zijn voor Tandem van groot belang en worden gezien als broedplaats van nieuwe ideeën en initiatieven.

Door vrijwilligers te voorzien van een eigentijdse opleiding / deskundigheidsbevordering blijft Tandem nauw betrokken bij zijn vrijwilliger en vergroot mede de binding tussen de professional en vrijwilliger.

Daarnaast waardeert Tandem haar vrijwilligers door:

- Nieuwsbrieven.
- Themabijeenkomsten.
- Goede secundaire voorwaarden.
- Intervisieavonden.
- Een jaarlijkse kerstbijeenkomst.
- Een kerstpakket.
- Een Servicepaspoort lidmaatschap.





## 5. Organisatie en coördinatie

### 5.1 Werving en selectie

Bij het werven en selecteren van vrijwilligers gaat het er om de juiste persoon voor de juiste plek te vinden. Tandem werft vrijwilligers voor uitvoering van bepaalde taken en zoekt daarbij vrijwilligers die over benodigde vaardigheden beschikken, bereid zijn om te leren en in staat zijn hun talenten op een natuurlijke wijze te benutten.

### 5.2 Aanmelding

Belangstellenden kunnen zich bij Tandem aanmelden:

- Via de Frontoffice.
- Aanmeldingskaarten.
- Website.
- Interne mailbox.
- Derden.

### 5.3 Introductie en inzet

Bij Tandem is elke vrijwilliger uniek. Tandem heeft met elke vrijwilliger een persoonlijk kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek komen wensen, vragen en behoeften aan bod en wordt de visie en werkwijze van Tandem toegelicht. De Tandemconsulent inventariseert de behoefte en probeert deze te matchen aan een hulpvraag van de zorgvrager(s). Als er geen openstaande hulpvragen zijn die aansluiten bij de wens van de vrijwilliger dan bestaat de mogelijkheid om op een wachtlijst geplaatst te worden. De Tandemconsulent zal de vrijwilliger regelmatig op de hoogte houden van eventuele nieuwe hulpvragen.

Na het kennismakingsgesprek wordt de overeenkomst getekend. Nadat de vrijwilliger de zorgvrager(s) het vooraf besproken aantal keren heeft bezocht, vindt er een evaluatie plaats. Er zal door de Tandemconsulent stilgestaan worden bij bevindingen en vragen van de vrijwilliger evenals bij de voorafgestelde doelen van Tandem.



## 5.4 Begeleiding

Tandem streeft naar een optimale investering in goede begeleiding en deskundigheidsbevordering. De kwaliteit van het vrijwilligerswerk hangt af van de vaardigheden en motivatie van vrijwilligers. Vrijwilligers dragen met eigen deskundigheid en motivatie bij tot doelgerichte eindresultaten en hebben inbreng ten aanzien van veranderingen en vernieuwingen in het werk van Tandem.

In de praktijk zal de begeleidingvorm gaan om individuele begeleiding, groepsbegeleiding of een combinatie van beide. Bij Tandem draagt de Tandemconsulent zorg voor deze begeleiding. Welke begeleidingsvorm er wordt gekozen zal in de meeste gevallen afhangen van de inhoud van het werk en de behoefte van de vrijwilligers. Tandem vindt het van belang dat afspraken omtrent de begeleiding van de vrijwilliger altijd vooraf gemaakt worden. Door duidelijke afspraken en elkaar tijdig weten te vinden wordt de gezamenlijke kracht versterkt en komt er een optimale samenwerking tot stand.

Tandem ziet het als haar verantwoordelijkheid om alert te zijn op eventuele functioneringsproblemen. Waar problemen zich voordoen zullen deze actief en adequaat worden aangepakt. Tandem zal steeds zoeken naar passende oplossingen voor de vrijwilliger. Extra ondersteuning, begeleiding of het zoeken naar ander passend vrijwilligerswerk behoren tot de mogelijkheden.

## 5.5 Evaluatie

Elk kwartaal vindt een telefonisch of persoonlijk evaluatiegesprek.

Indien de samenwerking niet naar tevredenheid verloopt, zal er gezocht worden naar interventies. Als de samenwerking tussen Tandem en de vrijwilliger stopt dan wordt op een zorgvuldige wijze afscheid van elkaar genomen.

## 5.6 Deskundigheidsbevordering

Zelfontplooiing, ontwikkelinggericht en 'samen doen' zijn belangrijke begrippen voor Tandem als het gaat om deskundigheidsbevordering. Tandem biedt daarom een palet van scholingsmogelijkheden aan. Gedurende het jaar ontvangen vrijwilligers uitnodigingen om deel te nemen aan themabijeenkomsten en tevens het scholingsaanbod waarvoor vrijwilligers zich kunnen inschrijven. Vrijwilligers zijn ook in de gelegenheid deel te nemen aan het scholingsaanbod van samenwerkingspartners.



## 6. Praktische zaken

### 6.1 Vrijwilligersovereenkomst

Bij aanvang van de vrijwilligersinzet biedt Tandem de vrijwilliger een overeenkomst ter ondertekening aan. In bijlage 3 is een modelovereenkomst opgenomen. De overeenkomst is vooral bedoeld om te benadrukken dat de vrijwillige inzet niet vrijblijvend is en de rechten en plichten over en weer in een professionele omgeving vast te leggen.

### 6.2 Aanwezigheid, afwezigheid door ziekte e.d.

Om de kwaliteit van de dienstverlening van Tandem voldoende te kunnen waarborgen worden met de vrijwilliger afspraken gemaakt over aanwezigheid, afwezigheid door ziekte e.d. Deze afspraken worden vastgelegd in de overeenkomst.

### 6.3 Vergoeding

De vrijwilliger kan aanspraak maken op reiskostenvergoeding en/of onkostenvergoeding. Afspraken hierover worden vastgelegd in de overeenkomst. Voor de declaratie van de kosten dient het formulier te worden gebruikt zoals opgenomen in bijlage 4.

### 6.4 Informatievoorziening

Tandem hecht veel waarde aan een goede informatievoorziening naar haar vrijwilligers. Dit wordt vorm gegeven in de persoonlijke begeleiding door de Tandemconsulent, maar ook door periodieke nieuwsbrieven, informatie- en themabijeenkomsten en andere ontmoetingsmomenten.

## 7. Van vaststellen tot bijstellen

Dit beleid wordt minimaal eenmaal per twee jaar geëvalueerd en bijgesteld, zodat het optimaal blijft aansluiten bij de actuele maatschappelijke ontwikkelingen en dynamiek.



## Bijlagen

### Bijlage 1. Definities

- **Consulent** De professional van Tandem, die zowel mantelzorgers ondersteunt als vrijwilligers begeleidt.
- **Lotgenotengroep** Een lotgenotengroep bij Tandem is een, in principe, niet eindigende, reeks bijeenkomsten voor mantelzorgers. De groep is erop gericht dat deelnemers herkenning en erkenning van elkaar krijgen. Deelnemers kunnen elkaar steunen bij hun eigen gevoelens en knelpunten.
- **Mantelzorg** Mantelzorg is zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt gegeven aan een hulpbehoevende door één of meerdere leden uit diens directe omgeving, waarbij de zorgverlening direct voortvloeit uit de sociale relatie.
- **Mantelzorger** De persoon die mantelzorg verleent aan de verzorgde.
- **Netwerk** Het sociale netwerk rondom een persoon.
- **Netwerkversterking** Netwerkversterking is als de mantelzorger en/of verzorgde samen met een netwerkcoach zijn netwerk gaat vergroten c.q. efficiënter gaat gebruiken.
- **Verzorgde** De persoon die mantelzorg ontvangt van de mantelzorger.
- **Vrijwilliger** De persoon die vrijwilligersinzet levert.
- **Vrijwilligersinzet** Vrijwilligersinzet is het geheel aan activiteiten dat op vrijwillige basis worden uitgevoerd, zonder financiële vergoeding (buiten eventuele onkostenvergoedingen), in georganiseerd verband, en met een maatschappelijk doel en voor anderen, hetzij individuen, groepen of de samenleving in haar geheel (maar zonder familieband, zie hiervoor mantelzorg).
- **Zorgvrager** De mantelzorger.



## Bijlage 2. Gedragscode

### **Doelstelling**

De gedragscode heeft tot doel:

- Het creëren van een prettig werkklimaat.
- Het bevorderen van tolerantie.
- Het respecteren van verschillen in werkwijze, opvatting en ideeën.
- Het bieden van bescherming tegen ongewenst gedrag.
- Eenduidigheid en duidelijkheid richting zorgvragers.

### **1. Eerlijkheid**

- Een transparante werkhouding, 'staan voor wat je doet'.
- Het geven van kritische feedback.
- Te allen tijde kunnen reflecteren op jezelf.

### **2. Betrouwbaarheid**

- Vertrouwelijke informatie over zorgvragers/vrijwilligers/medewerkers wordt niet aan anderen verstrekt, ook niet na het beëindigen van de werkrelatie met Tandem.
- Het vermijden van belangenverstrengeling.

### **3. Betrokkenheid**

- Tandem staat voor dichtbij, samenhangend, betrokken, flexibel en persoonlijk.
- Laagdrempelig zijn.
- Aandacht voor het samen doen.
- Werken met een lach

### **4. Verantwoordelijkheid**

- Informeren van betrokkenen bij afwezigheid of ziekte.
- Men spreekt elkaar aan op de toegekende verantwoordelijkheden.

### **5. Gelijkwaardigheid**

- Uitgangspunt is 'eigen kracht'.
- Iedereen is gelijk, gelaagdheid is functioneel.
- Respect en waardering naar elkaar.
- Respect voor andermans levensovertuiging of manier van leven.

### **6. Professionaliteit**

- Zichtbare motivatie voor het werk is belangrijk in de uitstraling
- Handelen volgens methodieken
- Men informeert de Tandemconsulent over de werkzaamheden en voortgang bij zorgvrager(s).
- Er is respect voor de organisatiestructuur.
- Een open kritische houding en ontvankelijk voor feedback.
- Men scheidt werk en privé(belangen).
- Een verzorgd uiterlijk.



## **7. Veiligheid**

- Aandacht voor het welzijn van elkaar en de zorgvrager(s).
- Zorg dragen voor een veilige werkomgeving.
- Er wordt gelet op elkaars eigendommen en die van de organisatie.
- Men spreekt elkaar aan op onverantwoord gedrag.

## **8. Ongewenst gedrag**

Discriminatie, (seksuele) intimidatie, racisme, pesten, agressie en geweld worden niet getolereerd.

## **Naleving**

Elke medewerker, vrijwilliger of stagiaire ontvangt een exemplaar van deze gedragscode en dient deze gedragscode na te leven. Van zorgvragers, bezoekers en derden wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met deze gedragscode. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan van de inhoud van de gedragscode gewezen worden.



### Bijlage 3. Overeenkomst

#### Overeenkomst vrijwilliger



Tandem vertegenwoordigd door:

....., Tandemconsulent

en

Naam: .....  
Adres: .....  
Postcode en woonplaats: .....  
Telefoonnummer: .....  
Mobiel: .....  
Geboortedatum: .....  
E-mailadres: .....  
Bankrekeningnummer: .....  
BSN: .....

hierna te noemen “vrijwilliger” verklaren een vrijwilligersovereenkomst te hebben aangegaan onder de volgende voorwaarden:

De vrijwilliger wordt ingezet als ..... (soort vrijwilliger) en heeft recht op de overeengekomen vergoeding (zie bijlage 4 van Vrijwilligersbeleid).

De vrijwilliger zal de werkzaamheden verrichten behorende bij zijn taak zoals omschreven in het Vrijwilligersbeleid Tandem.

De vrijwilliger zal voor de bedoelde werkzaamheden gemiddeld ..... (aantal uur per week/maand/jaar) beschikbaar zijn. Deze tijdsinvestering wordt ingevuld in overleg met de consulent van Tandem.

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de door hem/haar op zich genomen taken, waarvoor de eindverantwoordelijkheid bij Tandem ligt.

De vrijwilliger is verplicht zich te onthouden van mededelingen aan derden omtrent zaken die hem vanuit zijn taak bekend zijn geworden over Tandem, over zorgvragers en over personeel. De verplichting geldt ook na beëindiging van deze overeenkomst.

Voor vrijwilligers is een wettelijke aansprakelijkheidverzekering (WA) afgesloten.

De vrijwilliger houdt zich aan de gedragsregels, omschreven in de Gedragscode Vrijwilligers Tandem (zie bijlage 2 van Vrijwilligersbeleid).

De vrijwilliger meldt zich bij verhindering, ziekte of vakantie tijdig af bij de Tandemconsulent en dient, indien vooraf besproken, voor vervanging te zorgen.



Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd afgesloten. Bij beëindigen van de samenwerkingsrelatie wordt door beide partijen in principe een periode van één maand in acht genomen.

Voor alle overige rechten, plichten en afspraken wordt verwezen naar het Vrijwilligersbeleid Tandem. Indien hierin een wijziging plaats vindt, is geen nieuwe overeenkomst noodzakelijk. Tandem is echter wel gehouden om wijzigingen in het beleid door te geven aan haar vrijwilligers via de vrijwilligersnieuwsbrief.

De overeenkomst gaat in op: ..... en wordt na een jaar stilzwijgend voortgezet.

Beide partijen hebben kennis genomen van de inhoud van bovenstaande en verklaren de inhoud te onderschrijven.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Plaats: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Datum: .....

De vrijwilliger:

De Tandemconsulent:

.....

.....





Bijlage 4. Declaratieformulieren

**Declaratieformulier zorgvrijwilligers en netwerkcoaches**



**Dit formulier terugsturen naar:**

Tandem Centrum voor Mantelzorgondersteuning  
t.a.v. administratie  
Antwoordnummer 1827  
2000 WC Haarlem  
(postzegel **niet** nodig)

**Inleverdata formulieren:**

1<sup>e</sup> week van januari, april, juli en oktober

Naam:
Adres:
Postcode en plaats:
Rekeningnummer:

Naam / postcode / huisnummer cliënt: .....

Datum	Aantal uren €2,- per uur, Max. €7,- per dag		Reiskosten € 0,19 per kilometer bij vervoer per auto, of voeg vervoersbewijs toe bij openbaar vervoer	
	Uren	Euro €	Km	Euro €
<b>Totaal</b>		€		€
<b>Totaal uit te betalen</b>	€			

<b>Paraaf consulent:</b>	<b>Handtekening vrijwilliger:</b>	<b>Handtekening manager:</b>



## Declaratieformulier begeleiders lotgenotengroepen



### Dit formulier terugsturen naar:

Tandem Centrum voor Mantelzorgondersteuning  
t.a.v. administratie  
Antwoordnummer 1827  
2000 WC Haarlem  
(postzegel **niet** nodig)

### Inleverdata formulieren:

1<sup>e</sup> week van januari, april, juli en oktober

Naam:
Adres:
Postcode en plaats:
Rekeningnummer:

Maand	Bedrag € 17,50 per maand
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

Paraaf consultant:	Handtekening vrijwilliger:	Handtekening manager:



## **Uitleg bij declaratieformulieren:**

Inleveren van het declaratieformulier per kwartaal in de eerste week van het kwartaal daaropvolgend. Vooral belangrijk om de declaratie van het vierde kwartaal uiterlijk in de eerste week van januari van het volgende jaar in te leveren in verband met de jaarafsluiting.

### *Zorgvrijwilligers en netwerkcoaches:*

Declaratie 2 euro per uur vrijwilligersinzet met een maximum van 7 euro per dag.  
Reiskosten worden vergoed op basis van daadwerkelijk gemaakte kilometers van huis naar werkadres bij vervoer per auto (0,19 cent per kilometer, vanaf 10 kilometer). Indien gebruik gemaakt wordt van openbaar vervoer, bij de declaratie vervoersbewijs voegen.  
De vergoeding is bedoeld als kleine bijdrage in de onkostenvergoeding gemaakt voor en door cliënten (denk bijv. aan bloemetje, kopje koffie, iets lekkers, etc.).

### *Begeleiders lotgenotengroepen:*

De begeleider lotgenotengroep heeft recht op een vergoeding vanaf het moment dat de vrijwilliger ingezet is als begeleider. De vergoeding bedraagt 17,50 euro per maand.  
De vergoeding is een bijdrage in de gemaakte kosten. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan telefoonkosten, reiskosten, portokosten, eventueel een bloemetje of kaartje voor jarige deelnemer.

## Bijlage 5. Processchema

